

Stelle Sachbearbeitung Archiv

Teilzeit 50 % (m/w/d)



Ettlingen



Bei der Großen Kreisstadt Ettlingen ist zum nächstmöglichen Termin in der Abteilung Stadtarchiv des Hauptamtes neu zu besetzen:

50%-Stelle Sachbearbeitung Archiv (m/w/d)

Ihre Aufgabenschwerpunkte

- Bildung, Erschließung, Verwahrung und Pflege von Archivbeständen mit AUGIAS
- Erforschung und Vermittlung der Stadt- und Landesgeschichte
- Benutzer- und Recherchedienst, Beratung
- Digitalisierung und Bestandserhaltung

Wir erwarten

- Ausbildung als Fachangestellte/r für Medien- und Informationsdienste oder vergleichbare Qualifikation
- Engagement sowie die Fähigkeit zu eigenverantwortlichem Arbeiten
- Kommunikationsfähigkeit und Teamorientierung
- Strukturierte Arbeitsweise

Wir bieten

- Vergütung bis Entgeltgruppe 7 TVöD
- Flexible Arbeitszeitregelungen mit elektronischem Arbeitszeitkonto
- Kinderbetreuungsmöglichkeiten in einem Betriebskindergarten
- Eine zusätzliche Altersversorgung (Betriebsrente)
- Sehr gute Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- JobTicket mit Arbeitgeberzuschuss und JobRad

Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte bis zum 11.06.2021 an die Stadt Ettlingen, Personalabteilung, Postfach 100162, 76261 Ettlingen oder personalabteilung@ettlingen.de. Über Ihre Online-Bewerbung (www.ettlingen.de/Stellenangebote) freuen wir uns. Nähere Auskünfte erhalten Sie gerne unter Telefon 07243 101-228 (Frau Archivarin Pechwitz) oder 07243 101-218 (Herr Hiller, Personalabteilung).



Zertifikat seit 2019
audit berufundfamilie