



Schloss Breitenfeld Hotel & Tagungszentrum

Front Office Manager (m/w/d)

Leipzig

Teilzeit, Vollzeit

22.07.2022



Schloss Breitenfeld Beschreibung

Ein am nordöstlichen Rand der pulsierende Metropole Leipzig gelegenes romantisches Schlosshotel, mit prächtigem Park und einem wunderschönen Restaurant! Eine exklusive Hochzeitslocation, eine traumhafte Übernachtung, ein Seminar im Schloss, ein Barbeque auf der Schlossterrasse?

...werde ein Teil unseres dynamischen Teams und gestalte exklusive Momente für unsere Gäste! Für unser schönes Schloss Breitenfeld suchen wir **DICH** zum nächstmöglichen Zeitpunkt als Front Office Mitarbeiter (m/w/d).

Deine Schloss-Aufgaben

- Du leitest und führst die Empfangsabteilungen
- Du sorgst für eine reibungslose Zusammenarbeit mit allen Abteilungen
- Du sorgst für die Schulung und Festigung von Standards
- Du implementierst erfolgreich neue Prozesse

Dein Schloss-Profil

- Du hast eine abgeschlossene Ausbildung in der Hotellerie
- Du bringst mehrjährige Berufserfahrungen in vergleichbarer Position sowie erste Führungserfahrungen mit
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse sind für Dich selbstverständlich
- Du liebst die Arbeit im Team
- Du hast ein sicheres und angenehmes Auftreten

Wir garantieren

- ✓ Überdurchschnittliche Bezahlung
- ✓ Attraktiver, langfristiger und krisensicherer Arbeitsplatz
- ✓ Familiäres Betriebsklima mit Wertschätzung und Respekt
- ✓ Junges dynamisches Team mit flacher Hierarchie
- ✓ kompetente Ansprechpartner für Ihre Fragen
- ✓ Fundierte Einarbeitung auch für Quereinsteiger

Benefits:

- ✓ kostenfreie Parkmöglichkeiten für alle Mitarbeiter am Arbeitsplatz
- ✓ Ausgewogene und gesunde Mitarbeiterverpflegung
- ✓ Individuelle Ehrung von Geburtstagen und Jubiläen
- ✓ Individuelle Entwicklungs- und Aufstiegsmöglichkeiten
- ✓ Vermögenswirksame Leistungen
- ✓ Teamevents; wir feiern auch gern zusammen
- ✓ Mobilität durch Jobrad

